**人文与社会科学学院学生党支部考核办法**

为高质量地建立一支学生党员队伍，保持党的先进性和纯洁性，推动我院学生党支部工作的制度化、规范化，充分发挥学生党支部的战斗堡垒作用，学院党委根据我院学生的学制特点和学院的具体情况，依照上级关于党建工作的相关要求和规定，特制定本考核办法，以进一步规范学生基层党建工作。

**一、考核对象：**

我院全日制本科生、研究生党支部。

**二、考核内容：**

（一）组织建设

1、支部组织健全、分工明确，形成支部书记尽职到位、支部委员合理分工、支部成员积极参与的党支部建设工作格局；

2、支委会坚持民主集中制原则，定期向支部全体党员述职，报告工作情况，主动接受党员监督；

3、坚持党内生活制度化，认真贯彻落实“三课一会”制度。

（二）支部作用发挥

1、积极宣传和贯彻党的路线、方针和政策，认真贯彻执行上级党组织的指示、决议，确保完成上级党组织交给的各项工作任务；

2、团结带领广大学生党员和群众完成本院系的党务工作及其他各项任务，积极探索、创新工作方式和方法，推进学生党建工作进网络、进社区、进社团；

3、围绕校党委和院党委（党总支）的指导，结合支部实际，创造性地开展主题实践活动，有特色、有实效；

4、团结带领学生党员积极服务群众，为同学做好事、办实事、解难事，积极搭建服务平台，建设长效机制；

5、在突发事件、重大事件中坚持正确政治立场，维护校园稳定。

（三）党员教育和管理

1、调研党员思想状况，及时解决党员思想问题及其他迫切需要解决的问题；

2、开展教育活动，提高党员先进性意识，增强党员理论水平，推进学习型党支部建设；

3、严格党员管理，对有问题的学生党员能够及时教育帮助，促其改正；

4、探索创新党员教育管理模式，进一步增进党员教育管理的针对性、实效性；

5、按规定收缴党费，专人负责，按时上交，没有不交或迟交现象，党费收缴凭证保存完好。

（四）发展党员工作

1、加强入党积极分子队伍建设，积极做好积极分子的培养、教育和考察工作；

2、遵循《人文与社会科学学院学生党建文件汇编》，发展党员坚持标准，程序规范；

3、组织发展材料齐全、内容详实、整理规范，无明显差错；

4、严格对预备党员的考察，及时讨论和办理预备党员转正手续。

（五）党员作用发挥

1、理想坚定、对党的事业忠诚，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观；

2、模范遵守党纪国法和学校规章制度，明辨是非、坚持原则，对不良现象敢于提出批评；

3、道德素质良好，学习刻苦，成绩优良，热心公益活动，积极承担社会工作和党内任务，在学风、校风建设及各项活动中起模范带头作用；

4、主动联系群众、关心群众，积极向组织反映同学的意见和建议，维护同学的正当权益，为同学排忧解难，发挥党组织联系广大同学的桥梁和纽带作用。

（六）工作文档

1、有支部党员名册和准确完整的党员基本信息及相关记录，按时完成年度党员信息统计；

2、每学期有书面工作计划和工作总结；

3、党组织生活和活动做到会议有主题、有记录，认真记录活动内容和出席情况，专题组织生活有书面反馈材料；

4、妥善保存组织发展材料、上级党组织下发的文件，做到可随时查阅；

5、按上级党组织规定的时间和要求报送有关材料。

**三、考核方法：**

1、考核小组

学院党委成立学生党支部考核小组，由学院党委副书记担任组长，各党支部书记担任小组成员。

2、考核时间

每学年考核一次。

3、考核细则

各支部自行填写《人文与社会科学学院学生党支部考核表》（附件二），交予考核小组审核，每年6月份提交学院党委。

4、考核结果

1）考核采取一票否决制，对没有按照要求完成红色1+1、先锋工程等活动的党支部取消本年度优秀党支部评比资格；

2)支部的评议结果作为学院对支部考核的重要依据，若考核结果不合格，给与通报批评，要求支委会成员在民主评议会上，对支部工作的不足进行深刻的检讨，并提出整改措施，限期改正；

3）考核评比结束后，将对所有的评比结果进行公示，对最终考核结果优秀的学生党支部给予表彰奖励，授予“人文学院优秀学生党支部”称号，并优先推荐参评校级优秀党支部；

**四、本办法最终解释权归人文与社会科学学院党委，自正式公布之日起实施。**

**附件二：人文与社会科学学院学生党支部考核表**

中共北京理工大学

人文与社会科学学院委员会

二〇一五年十一月二十日

**附件二：人文与社会科学学院学生党支部考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党支部名称** |  | | | | | | |
| **成立时间** |  | | **支部书记** |  | **联系方式** | |  |
| **支委会**  **成员情况** |  | | | | | | |
| **本年度发展党员人数** |  | | **本年度转正党员人数** |  | **本年度发展计划人数** | |  |
| **有无支部工作手册** | |  | | **党费收缴情况** | |  | |
| **本年度支部大会召开情况** | （简要列出支部大会召开时间、大会内容）  1.  2.  3. | | | | | | |
| **本年度支部活动开展情况** | （简要列出活动开展时间、活动内容、取得的效果）  1.  2.  3. | | | | | | |
| **本年度支部所获奖励情况** | （罗列支部所获集体荣誉及支部成员所获党内荣誉名称及时间） | | | | | | |
| **存在的不足及下一阶段工作思路** |  | | | | | | |
| **支部自评** | **签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **考核小组**  **审核** | **盖章：**  **年 月 日** | | | | | | |

**注：除支部成员互评、支部评议、总分/等级、考核小组审核栏外，其他项目均由党员本人填写，所在支部填写各项审核得分及支部评议后上交考核小组。**